ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THĂNG ĐIỀN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 61 /QĐ-UBND	*Thăng Điền, ngày 09 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Thăng Điền

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THĂNG ĐIỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội xã tại Tờ trình số 79/TTr-VHXH ngày 29 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã Thăng Điền.

Điều 2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công,

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và các đơn vị có liên quan hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã, thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính thuộc UBND xã có tham gia công tác cải cách hành chính và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ TP (b/c);
- Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy(b/c);
- Thường trực HĐND xã(b/c);
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Công Sơn

tinnv3 - 17/11/2026 13:46:43 - tinnv3 - tinnv3 - tinnv3

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã Thăng Điền

(Ban hành kèm theo Quyết định số 61 /QĐ-UBND ngày09 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã)

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	**Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**				
a)	- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 về "tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ".	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
b)	Tổ chức kiểm tra đánh giá hướng dẫn việc triển khai đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã sau khi triển khai mô hình chính quyền 02 cấp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
c)	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 tại xã Thăng Điền căn cứ trên hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi UBND thành phố ban hành	
d)	Triển khai sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính (sau khi Sở Nội vụ triển khai)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
đ)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền qua chuyên mục cải cách hành chính	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
e)	Tiếp tục triển khai, theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng trong năm 2026.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 12/2026	
g)	Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...); Các Trang thông tin điện tử…; Thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC	Trung tâm Cung ứng DVSNC; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
h)	Kiểm tra về cải cách hành chính: 30% các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có thực hiện công tác cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
i)	Triển khai Hệ thống khảo sát mức độ hài lòng người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng cung ứng dịch vụ công của chính quyền xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Quý II, III/2026	
k)	Triển khai Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công tại các cơ quan, đơn vị thành phố Đà Nẵng tại xã Thăng Điền	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Dự kiến tháng 10/2026	*sau khi thành phố triển khai*
m)	Triển khai Bộ Chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC năm 2026 và cập nhật đầy đủ các nội dung lên Hệ thống theo dõi, quản lý, đánh giá của thành phố	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III/2026	*sau khi thành phố triển khai*

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
n)	Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính phục vụ đánh giá xếp hạng năm 2026 do Sở Nội vụ tổ chức	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
o)	Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số khảo sát mức độ hài lòng người dân (Sipas) năm 2026 do Sở Nội vụ triển khai tổ chức; Phối hợp các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ *(nếu có)*	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
p)	Công bố kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Theo kết quả công bố của Sở Nội vụ	
2.	**Cải cách thể chế**				
a)	Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
b)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai công tác Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Quý I/2026	
c)	Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và người làm công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị do cấp trên tổ chức *(nếu có)*	Văn phòng HĐND và UBND		Năm 2026	
d)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2026	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3.	**Cải cách thủ tục hành chính**				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của xã đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	- Ban hành Kế hoạch rà soát quý I/2026. - Báo cáo kết quả quý IV/2026	
b)	- Sử dụng hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua các kênh khác của Cổng Góp ý. - Tiếp nhận, luân chuyển ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân trên địa bàn thành phố theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
c)	Tham mưu triển khai các Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 28/08/2025 về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Quyết định số 2123/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 về việc ban hành danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (lần 2)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Trong tháng 12/2026	
d)	Công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
e)	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
g)	Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành kịp thời và đúng thời hạn Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; Quyết định ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo đúng quy định	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên	
h)	Rà soát, bảo đảm thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Trong tháng 11/2026	
i)	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
j)	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan nhà nước:				
	- Tuyên truyền người dân, tổ chức thực hiện khảo sát trực tuyến về chất lượng dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên Hệ thống phần mềm khảo sát mức độ hài lòng do thành phố triển khai - Triển khai khảo sát trực tuyến đảm bảo số lượng theo quy định cua UBND thành phố về ban hành Quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng tổ chức, công dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công cua các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4.	**Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**				
a)	Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lắp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	

tinnv3 - 17/12/2026 13:46:43 - tinnv3 - tinnv3 - tinnv3

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp, phân quyền				
b)	Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai có hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 12/2026	
c)	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
5.	**Cải cách chế độ công vụ**				
a)	Tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, HĐND và UBND thành phố; trong đó tập trung rà soát và kiến nghị một số văn bản pháp luật liên quan đến phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính thuộc xã quản lý và viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
b)	Tham mưu triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức theo quy định mới của Trung ương và thành phố	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
c)	Tiển khai thực hiện Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị,	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Quý I/2026	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	địa phương thuộc thành phố.				
d)	Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, là căn cứ tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi Trung ương, thành phố ban hành quy định mới về xây dựng Đề án vị trí việc làm	*Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ*
e)	Tiếp tục triển khai cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
f)	Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách … đối với cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
g)	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung liên quan Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
h)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án số 1342/ĐA UBND về rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức xã, phường và điều động, biệt phái tăng cường hỗ trợ công tác cho chính quyền địa phương các xã miền núi, vùng xa trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
i)	Tham mưu hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC các cơ quan, đơn vị, trường học	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
i)	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
6.	**Cải cách tài chính công**				
a)	Dự thảo Nghị quyết cua HĐND phường về dự toán thu chi ngân sách, kế hoạch phát triển vốn đầu tư công vào một số chu trương, biện pháp, chỉ đạo điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
b)	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết cua HĐND phường về dự toán thu chi ngân sách, kế hoạch phát triển vốn đầu tư công vào một số chu trương, biện pháp, chỉ đạo điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
7.	**Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước**				
a)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Hệ thống họp trực tuyến	Văn phòng HĐND & UBND		Thường xuyên	
b)	Ứng dụng chữ ký số văn bản điện tử tại đơn vị (cả kết quả giải quyết TTHC)				

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	- 100% văn bản đến khi được quét từ bản giấy lên Phần mềm Quản lý VBĐH có chữ ký số cơ quan	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% văn bản đi được ký số lãnh đạo và ký số cơ quan hợp lệ	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 90% văn bản, hồ sơ công việc xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử theo đúng quy trình	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
c)	Ứng dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản điều hành thành phố:				
	- 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) được nhập trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) được nhập trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% văn bản đến được Lãnh đạo trực tiếp bút phê và có ý kiến khi chuyển xử lý trên phần mềm QLVBĐH	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% văn bản đi có đính kèm dự thảo trên phần mềm khi xử lý để trình các cấp lãnh đạo	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
d)	Ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp				
	- 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% hồ sơ xử lý trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	- 80% hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	- 100% giao nộp hồ sơ công việc điện tử vào lưu trữ hiện hành đúng quy định	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của xã giao cho đơn vị, gửi Phòng Kinh tế thẩm định và báo cáo UBND xã phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Chủ trì tham mưu điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

c) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí công nghệ thông tin từ ngân sách thành phố đối với các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

d) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch, thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách thể chế hành chính, chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Văn hóa – Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

3. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Văn hóa – Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

4. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Văn hóa – Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

c) Tổng hợp, trình UBND xã quyết định việc bố trí kinh phí từ ngân sách đối với các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của từng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã theo thẩm quyền.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tại cơ quan, đơn vị.

c) Thực hiện đầy đủ, trung thực, kịp thời việc thông tin, báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định và khi được UBND xã yêu cầu (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội)./.

tinnv3 - 07/11/2026 13:40:45 - tinnv3 - tinnv3 - tinnv3